



Este documento recoge las actividades llevadas a cabo y las decisiones adoptadas en la aplicación de la “**Política de control y gobernanza de productos**”, con el objetivo de ayudar a nuestros mutualistas a proteger correctamente sus riesgos.

Dividiremos el proceso en tres grupos: el diseño del producto, la comercialización y el seguimiento de este.

## DISEÑO

### 1. Proceso de creación o modificación del producto

#### 1.1. Identificación de la necesidad

Será identificada por los siguientes canales:

- a) El productor: a través de la solicitud del Área Comercial, que canaliza la información obtenida de los distribuidores, el Área de Marketing o el Área Técnica a través del Departamento de Gestión y Desarrollo de Negocio (GDN), es decir, se identifica mediante algún miembro del Comité de Producto una necesidad existente en el mercado.
- b) El cliente: por el manifiesto de la necesidad de un determinado producto o servicio, ya sea porque lo tiene contratado con otra compañía, o por presentar una necesidad a cubrir.
- c) Canales de quejas y reclamaciones: Se identifica una incidencia recurrente en un proceso y se traslada al Comité de Producto.

#### 1.2. Desarrollo del informe preliminar

Para iniciar cualquier creación o cambio, se realiza un análisis e informe con los siguientes puntos:

- a) Estudio de mercado.
- b) Propuesta de servicio, cobertura o parámetro a incorporar o modificar.
- c) Estudio del comportamiento técnico, como el análisis de la siniestralidad, frecuencia, coste medio, entre otros.

#### 1.3. Estudio de posicionamiento

- a) Definición del mercado destinatario, análisis de los datos de cartera y perfil del cliente.
- b) Desarrollo de estudio comparativo de precios y coberturas de perfiles definidos, a través de proveedor externo y posterior análisis de la información.
- c) Emisión de un informe final de posicionamiento que se comparte con el Comité de Producto.

#### **1.4. Revisión de requisitos**

- a) Se analiza la documentación necesaria para la incorporación de las nuevas variables a modificar.
- b) Se realiza comparativa con diversos escenarios.
- c) Se recaba información de proveedores existentes.

#### **1.5. Aprobación**

Se presenta análisis y propuesta al Comité de Dirección para su conformidad.

#### **1.6. Planificación y desarrollo**

- a) Elaboración de un documento con los requisitos del proyecto a las diferentes Áreas involucradas, para la estimación de plazos de ejecución.
- b) Definición de un plan de ejecución.
- c) De haber desarrollo informático, en base al documento de requerimientos, se incorporarán las modificaciones en el sistema disponible para el canal de distribución, al igual que la actualización de los en los reportes, entre otros.
- d) El Área Técnica validará a través del Departamento de GDN los desarrollos ejecutados en base a los requerimientos.

#### **1.7. Implementación de la medida o lanzamiento**

- a) Información interna y al canal de distribución.
- b) Formación al canal de distribución.
- c) Campaña publicitaria de ser requerida.

## **2. Descripción del producto**

### **2.1. Equipo de diseño del producto**

El equipo encargado del diseño del producto posee el conocimiento, cualificaciones y competencias necesarias para comprender plenamente el seguro y el mercado destinatario.

### **2.2. ¿Qué es el Seguro de Responsabilidad Civil?**

Es un seguro que garantiza las reclamaciones de los terceros por los daños y perjuicios causados por hechos que deriven de la actividad asegurada.

### **2.3. ¿Cuáles son las principales características del producto?**

#### **2.3.1. Coberturas de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil.**

Este producto cubre el abono a los perjudicados o a sus derechohabientes de las indemnizaciones, el pago de las costas y gastos judiciales o extrajudiciales derivados de las reclamaciones recibidas y la constitución de las fianzas judiciales.

### 2.3.2. Particularidades de la contratación

Para la ejecución y cálculo del presupuesto se realizará un cuestionario (Tarificación) inicial para conocer todas las variables existentes que puedan influir en la valoración del riesgo.

El Asegurado deberá abonar la prima de la póliza de forma anticipada, pero total o parcial en base a la modalidad de pago seleccionada.

Las coberturas y servicios se regirán en base a los límites estipulados en las Condiciones Generales y Particulares aceptadas y firmadas al momento de la contratación de la póliza.

### 2.4. ¿Cuáles son los documentos de soporte solicitados al momento de la contratación?

Para la formalización de la póliza se requiere de todas las figuras intervinientes (Tomador, asegurado) el DNI/NIF/CIF y documentación acreditativa que requiera el desarrollo actividad. En caso de contratación de la Responsabilidad Civil de Animales, se deberá aportar la cartilla de vacunación, así como el documento acreditativo de microchip del animal.

### 2.5. ¿Cuáles son los documentos entregados por el distribuidor al cliente?

Previo a la contratación se entregará el presupuesto, el documento de información del producto (DIP) y la nota informativa del distribuidor y aseguradora. En el momento de la contratación, se facilitarán las Condiciones Particulares y Generales del seguro aceptadas por el cliente mediante su firma.

## 3. Mercado destinatario

Negocios enfocados a actividades profesionales, industriales, comerciales o la combinación de ambas, que desarrollen su actividad en de la Comunidad Autónoma de Canarias con necesidades en el ámbito de protección y seguridad de su actividad frente daños a terceros.

### 3.1. ¿A quién va dirigido este producto?

El Seguro de Responsabilidad Civil de Mutua Tinerfeña está dirigido a toda aquella persona que cumpla con los siguientes requisitos:

- Negocios que desarrollen su actividad en el Archipiélago canario.
- Mayores de 18 años sin límite de edad.
- Que acredite un documento de identidad DNI/NIE o CIF.
- Con capacidad de pago de la prima devengada.

### 3.2. ¿A quién no va dirigido este producto?

Se considera que este producto no va dirigido a aquellos potenciales mutualistas que no cumplan con los requisitos del mercado destinatario y además en los siguientes casos:

- Que el negocio por alguna de sus características esté excluido en las normas de suscripción.
- Que el riesgo tenga un histórico de siniestralidad excluido en nuestras normas de suscripción.

## 4. Pruebas

### 4.1. Auditorías

Mediante un proceso de auditoría interna se garantiza el cumplimiento de las normas de contratación y mercado destinatario.

### 4.2. Control de Calidad

Con el objetivo de conocer la satisfacción de nuestros clientes en el proceso presupuesto y contratación de nuestro Seguro de Accidentes y los servicios de postventa, realizamos una serie de estudios cuantitativos a través de una consultora independiente.

En base a los resultados de las Auditorías y Controles de Calidad se desarrolla un plan de acción de ser necesario, el cual generaría una revisión del producto.

# COMERCIALIZACIÓN

## 1. Distribución del producto

Mutua Tinerfeña en su proceso de captación y mantenimiento de su canal de distribución, garantiza a través de jornadas formativas internas y externas, y un equipo de asesoramiento los conocimientos y competencias de sus integrantes.

Para asegurar que el canal de distribución cumpla con los objetivos de la gobernanza y vigilancia de producto, se realizan auditorías, controles, asesoramiento y formación continua.

El canal de distribución es conocedor del diseño del producto y su mercado destinatario.

### 1.1. ¿Por qué canal se distribuye este producto?

Clase de distribuidores:

- Canal directo de Mutua Tinerfeña
  - Web/App
- Mediadores de seguros personas físicas y jurídicas
  - Agente de seguro
    - Agente de seguro exclusivo y vinculado
    - Colaborador externo
    - Operador banca seguro vinculado
  - Corredores de seguro

# SEGUIMIENTO

## 1. Revisiones periódicas

El Comité de Producto tiene entre sus prioridades controlar y supervisar periódicamente los seguros comercializados por Mutua Tinerfeña, con el objetivo de detectar situaciones que puedan afectar a los mismos, y garantizar que cumplan con los objetivos establecidos, además de adaptarse a las situaciones de mercado y necesidades de los clientes.

Sus principales acciones de seguimiento son:

- Identificar los hechos que puedan afectar a las características principales del producto.
- Comprobar que el canal cumple con los procedimientos.

Para el Control de quejas y reclamaciones existe un Departamento de Atención al Cliente (DAC) que gestiona y reporta las incidencias relevantes al Comité de Producto.

## 2. Medidas de corrección y mejora continua

Mutua Tinerfeña adopta cambios en aquellas situaciones en las que identifique se ha causado algún tipo de perjuicio a sus clientes, adoptando medidas correctoras y comunicándoselas.

## 3. Seguimiento de producto y comercialización

El Comité de Producto tiene entre sus prioridades controlar y revisar periódicamente los productos comercializados por Mutua Tinerfeña, con el objetivo de detectar situaciones que puedan afectar a los mismos, y garantizar que cumplan con los objetivos establecidos, además de adaptarse a las situaciones del mercado y las nuevas necesidades existentes.

## 4. Revisión del producto y su distribución

La entidad realizará como mínimo una revisión de manera anual del producto. No obstante, en caso de que se produzcan modificaciones significativas se realizarán las verificaciones que se estimen necesarias, bien como consecuencia de cambios normativos que afecten directa o indirectamente al contenido de la misma, bien como consecuencia de la adopción de otras políticas y procedimientos internos, tales como evoluciones tecnológicas o variación en las situaciones del mercado.

Además, si durante el ciclo de vida de este producto se constata alguna circunstancia que pueda afectar negativamente al cliente que lo haya adquirido, se adoptarán las medidas adecuadas para atenuar la situación y evitar que el hecho se repita. Para ello se informará de forma inmediata a los distribuidores de seguros y los clientes afectados.

La revisión se llevará a cabo por el Comité de Producto en sus revisiones periódicas, y será aprobada por el Comité de Dirección, órgano en el que participa el Presidente Ejecutivo, sobre el que ha delegado sus funciones el Consejo de Administración, que es el responsable último de la actualización y revisión de los productos.